

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.ЛИС 2.0

(ЕЦП.ЛИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "Журнал событий"

Содержание

1	Введение	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3	Порядок проверки работоспособности	4
3	Подготовка к работе	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	5
3.2	Порядок запуска Системы	5
4	Модуль "Журнал событий"	9
4.1	Доступ к разделу	9
4.2	Настройки	9
4.3	Описание форм, используемых при работе модуля	9
4.3.1	Раздел "События"	9
4.3.2	Печать событий	14
4.4	Основные операции	17
4.4.1	Фиксация информации о событии, совершенным пользователем подсистемы ...	17
4.4.2	Фильтрация событий в журнале	17
4.4.3	Печать выбранных записей журнала событий	18
4.5	Журнал нарушений сроков выполнения исследований	18

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Журнал событий" Единой цифровой платформы ЛИС 2.0 (далее – ЕЦП.ЛИС 2.0, Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Журнал событий" предназначен для работы с перечнем событий-уведомлений.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

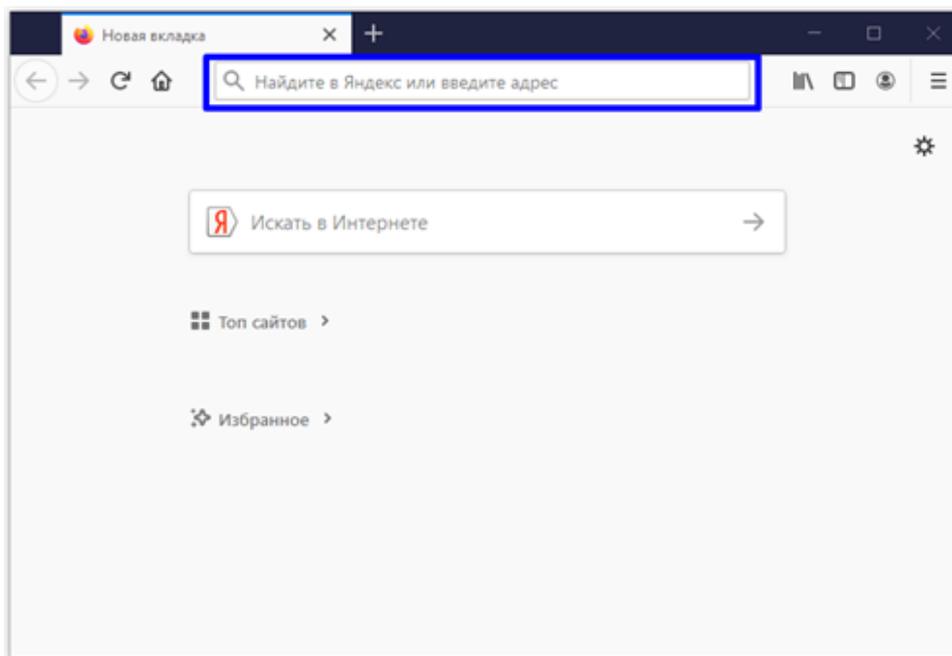
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

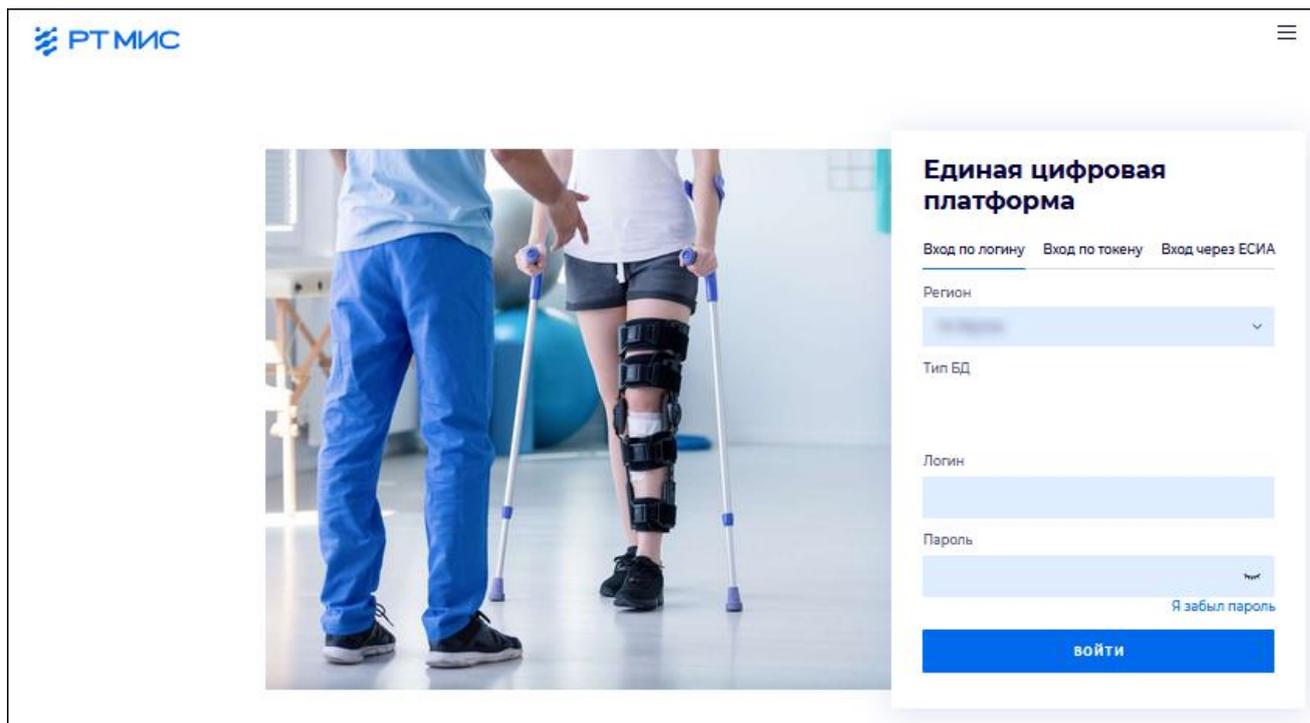
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле "Имя пользователя" (1).
- Введите пароль учетной записи в поле "Пароль" (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

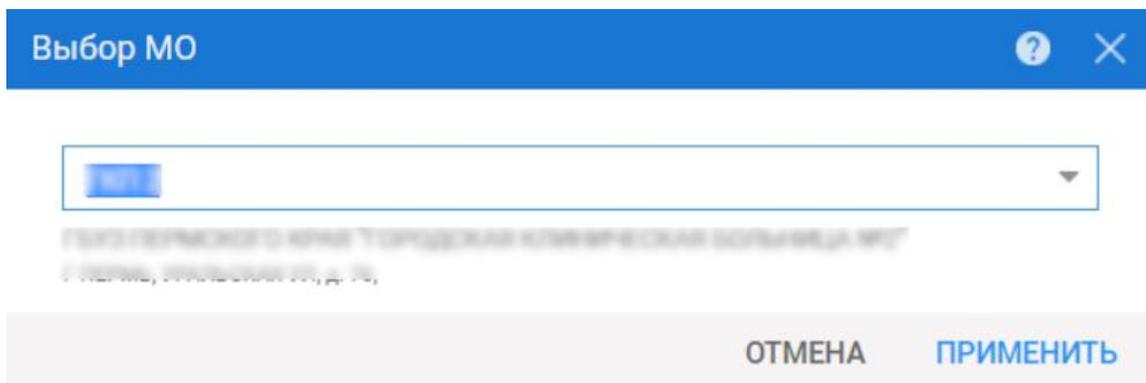
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Журнал событий"

Модуль предназначен для работы с перечнем событий-уведомлений, в том числе включает следующие функции:

- сохранение в Системе действий, совершенных пользователями подсистемы, с фиксацией информации о событии;
- просмотр журнала событий с функцией фильтрации записей;
- вывод на печать выбранных записей журнала событий.

Функциональность модуля "Журнал событий" реализована в разделе "События".

4.1 Доступ к разделу

Доступ к просмотру раздела "События" имеют:

- пользователи АРМ лаборанта;
- пользователи АРМ регистрационной службы лаборатории;
- пользователи АРМ сотрудника пункта забора биоматериала.

4.2 Настройки

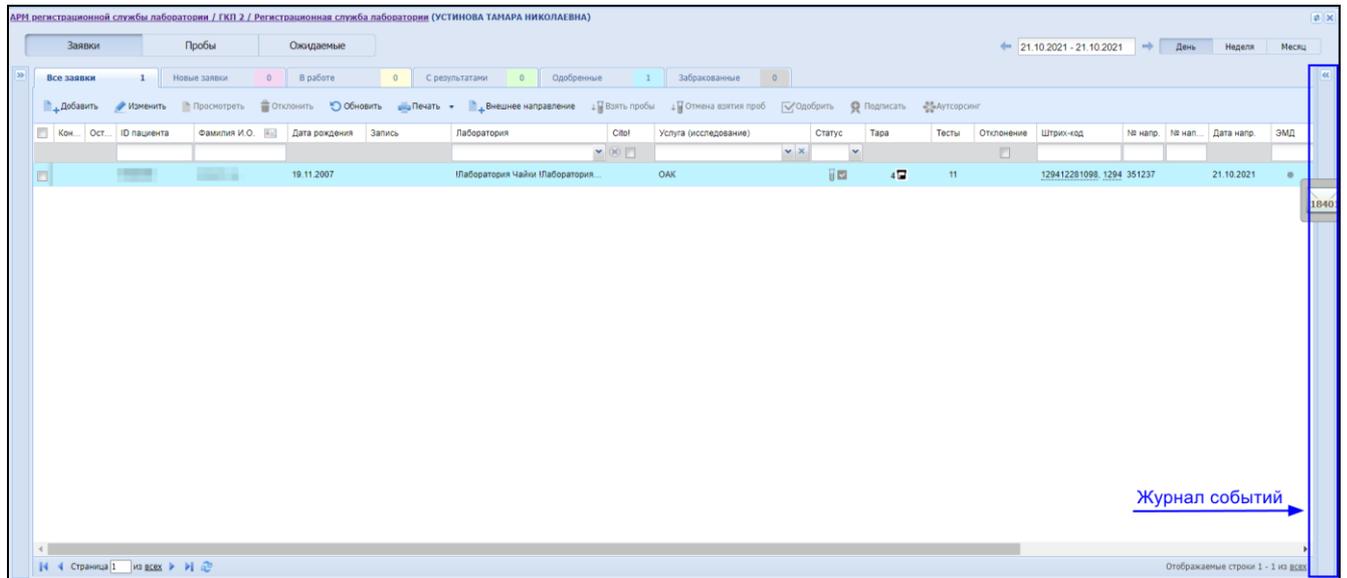
Для корректной работы модуля должны быть выполнены следующие настройки:

- выполнена настройка анализаторов: заведены нормативы выполнения исследований;
- указаны причины нарушения сроков выполнения исследований в справочнике "Причины нарушения сроков выполнения исследований".

4.3 Описание форм, используемых при работе модуля

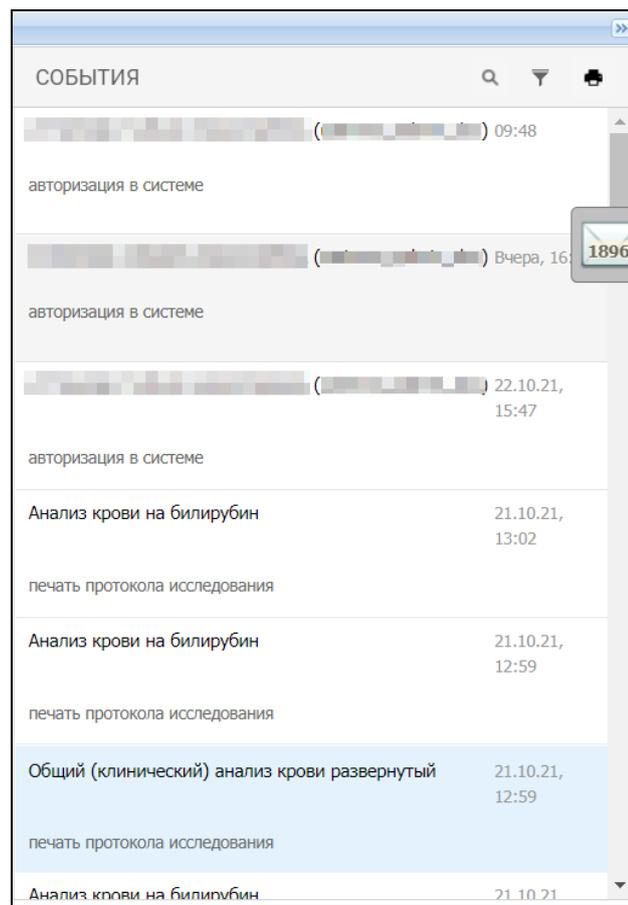
4.3.1 Раздел "События"

Раздел предназначен для просмотра уведомлений по нарушению сроков выполнения исследований. В правой части журнала заявок, журнала проб находится поле сворачиваемого раздела "События" с перечнем событий-уведомлений о нарушениях. В разделе доступен выбор события, переход в Журнал нарушений сроков выполнения исследований.



В списке отображаются по 50 записей на странице. После прокручивания списка до конца, подгружаются следующие 50 записей.

При наведении курсора на событие отображается подсказка: *<АРМ, где произошло событие>*.



Информация о событии отображается в виде строки записи с указанием:

- "Описание события" – отображается описание события в зависимости от типа:
 - авторизация в системе – в описании "*<Ф. И.О. пользователя> (<логин пользователя>)*";
 - создание заявки на лабораторное исследование – в описании наименование исследования;
 - одобрение результатов исследований – в описании наименование исследования;
 - снятие одобрения с результатов исследований – в описании наименование исследования;
 - заполнение журнала причин нарушений исследований – в описании наименование исследования;
 - печать протокола исследования – в описании наименование исследования;
 - нарушение сроков выполнения – в описании "Срок нарушения: *<срок нарушения в день/часы/минуты>*";
 - формирование отчета – в описании наименование отчета;
 - создание документов на списание расходных материалов – в описании наименование исследования.
- "Тип события" – наименование типа события;
- "Номер заявки" – отображается номер заявки, содержащей исследование/тест с нарушенным сроком выполнения. отображается только для типов событий:
 - нарушение сроков выполнения;
 - заполнение журнала причин нарушений исследований;
- "Лаборатория" – отображается наименование лабораторной службы, в которой осуществляется исследование. Информация отображается для типа событий "нарушение сроков выполнения". Если журнал открыт из АРМ регистрационной службы лаборатории, то для всех типов событий;
- "Журнал нарушений" – гиперссылка, отображается только для событий, у которых нарушен срок выполнения. При нажатии открывается форма Журнал нарушений сроков выполнения исследований с выделенной строкой записи, содержащей исследование с нарушенным сроком выполнения;
- "Дата и время" – отображается дата и время события. Если дата события совпадает с текущей, то отображается только время возникновения события. Если событие произошло в предыдущий день, то отображается текст "Вчера" и время возникновения события.

Панель управления списком:

- "Быстрый поиск" – поле раскрывается при наведении на кнопку .

Поиск по вводу:

- номера заявки;
- наименования лаборатории – доступно если журнал открыт из АРМ регистрационной службы лаборатории;
- наименования исследований;
- ФИО пользователя – доступно если журнал открыт из АРМ регистрационной службы лаборатории;
- логина пользователя;
- АРМ, где произошло событие – доступно если журнал открыт из АРМ регистрационной службы лаборатории.

Для лабораторий осуществляется поиск по связанным лабораториям, доступно при открытии из АРМ регистрационной службы.

- "Фильтрация событий" – при нажатии на кнопку отображается окно с фильтрацией;
- "Печать" – при нажатии открывается форма "Печать событий".

При нажатии на кнопку  на панели управления журналом отображается окно с фильтрацией

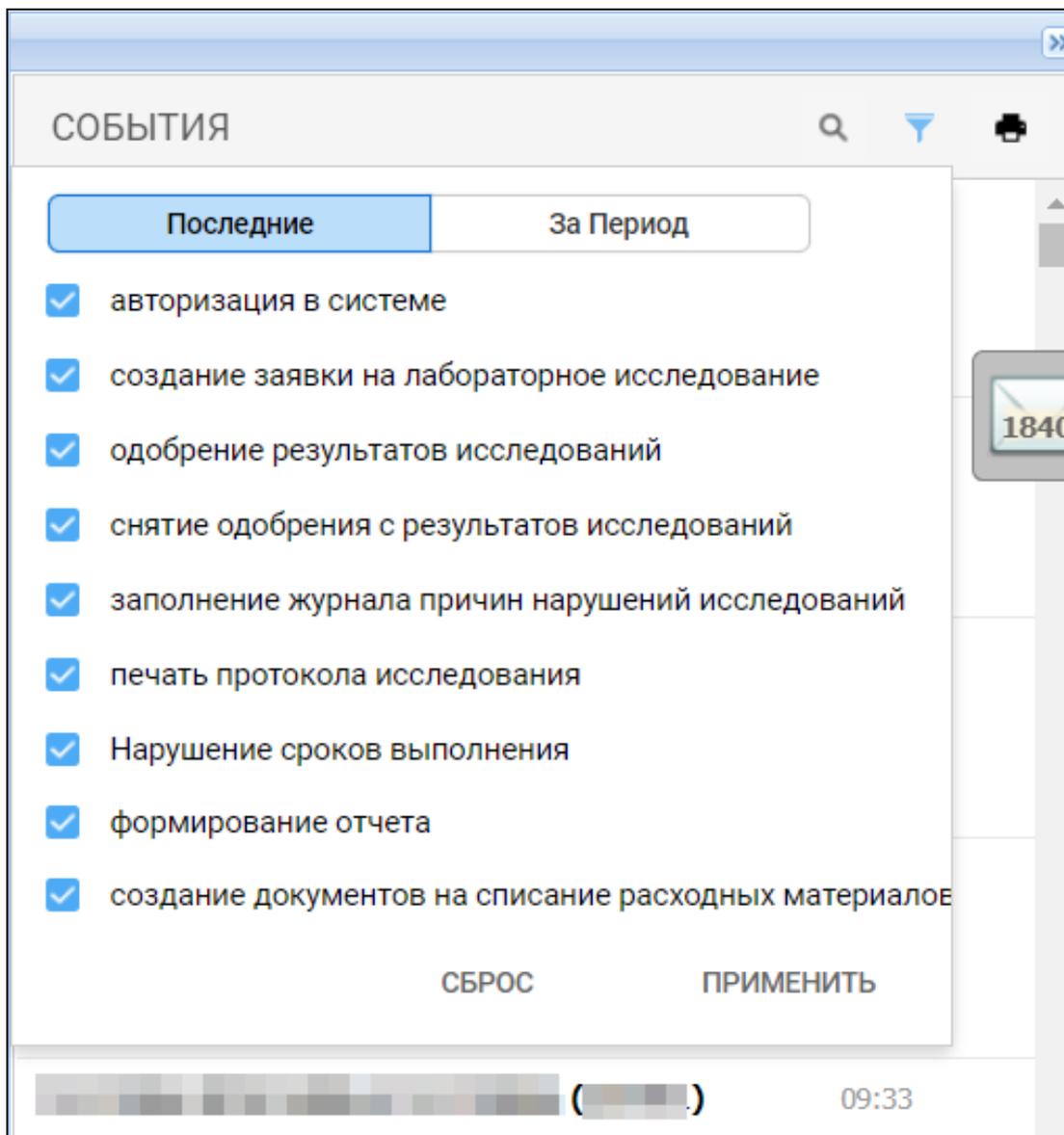


Рисунок 1 Фильтры списка

Фильтры списка:

- "Переключатель" – переключатель с режимами:
 - "Последние" – отображаются события за последние 3 дня от текущей даты, отсортированные по убыванию даты;
 - "За период" – отображается поле выбора периода дат

- "Дата событий" – отображается и доступно для редактирования, если переключатель в режиме "За период". Выводится информация по записям в журнале за указанный период.
- "Тип события" – блок флагов на каждый типа события:
 - "Авторизация в системе";
 - "Создание заявки на лабораторное исследование";
 - "Одобрение результатов исследований";
 - "Снятие одобрения с результатов исследований";
 - "Заполнение журнала причин нарушений исследований";
 - "Печать протокола исследования";
 - "Нарушение сроков выполнения";
 - "Формирование отчета";
 - "Создание документов на списание расходных материалов"

Кнопки фильтра:

- "Применить" – при нажатии на кнопку в полях списка отображаются записи, удовлетворяющие условиям фильтра;
- "Сброс" – при нажатии на кнопку все поля в фильтрах принимают значение по умолчанию.

4.3.2 Печать событий

Для доступа к форме нажмите кнопку "Печать" на панели управления в разделе "События".

В списке отображаются события, соответствующие критериям, указанным в окне фильтров в разделе "События".

Печать событий			
<input type="checkbox"/>	Выделить все		
<input type="checkbox"/>	Общий анализ мокроты	печать протокола исследования, Лаба Юли	14:24
<input type="checkbox"/>	Общий (клинический) анализ крови	печать протокола исследования, Лаба Юли	14:24
<input type="checkbox"/>	Общий (клинический) анализ мочи	печать протокола исследования, Лаба Юли	14:24
<input type="checkbox"/>	Исследование уровня пролактина в крови	печать протокола исследования, Лаба Юли	14:24
<input type="checkbox"/>	Общий анализ мокроты	печать протокола исследования, Лаба Юли	14:24
<input type="checkbox"/>	ДНК Influenza A	печать протокола исследования, Лаба Юли	14:23
<input checked="" type="checkbox"/>	Общий (клинический) анализ мочи	печать протокола исследования, Лаба Юли	14:23
<input type="checkbox"/>	Общий анализ мокроты	печать протокола исследования, Лаба Юли	14:21
<input checked="" type="checkbox"/>	Исследование уровня пролактина в крови	печать протокола исследования, Лаба Юли	14:21
<input type="checkbox"/>	Общий анализ мокроты	печать протокола исследования, Лаба Юли	14:11
<input type="checkbox"/>	Исследование уровня пролактина в крови	печать протокола исследования, Лаба Юли	14:11
<input type="checkbox"/>	Исследование скорости оседания эритроцитов	создание заявки на лабораторное исследование, Лаб...	14:08
<input type="checkbox"/>	Общий анализ мокроты	создание заявки на лабораторное исследование, Лаб...	14:08
<input type="checkbox"/>	Общий (клинический) анализ мочи	печать протокола исследования, Лаба Юли	14:07
		ОТМЕНА	РАСПЕЧАТАТЬ 2 СОБЫТИЙ

Рисунок 2 Форма Печать событий

События на форме отображаются в виде флагов. Распечатаны будут только те события, у которых установлен флаг. Чтобы вывести на печать все события в списке, необходимо установить флаг в поле "Выделить все".

Информация о событиях для печати отображается в столбцах:

- Описания события – отображается описание события в зависимости от типа:
 - "Авторизация в системе";
 - "Создание заявки на лабораторное исследование";
 - "Одобрение результатов исследований";
 - "Снятие одобрения с результатов исследований";
 - "Заполнение журнала причин нарушений исследований";
 - "Печать протокола исследования"
 - "Формирование отчета";
 - "Создание документов на списание расходных материалов";

- Тип события – отображается наименование типа события. Если тип события "Нарушение сроков", то дополнительно отображается номер заявки содержащей исследование/тест с нарушенным сроком выполнения;
- Дата и время – отображается дата и время события. Если дата события совпадает с текущей, то отображается только время возникновения события. Если событие произошло в предыдущий день, то отображается текст "Вчера" и время возникновения события.

На форме доступны следующие действия:

- "Отмена" – при нажатии происходит снятие отметок с событий;
- "Распечатать <количество отмеченных событий> событий" – доступна для нажатия, если отмечено хотя бы одно событие. При нажатии открывается печатная форма "Список событий";
- "Помощь" – при нажатии происходит вызов справочной информации в соседней вкладке браузера;
- "Закрыть" – при нажатии форма закрывается.

4.3.2.1 Печатная форма

При нажатии на кнопку "Распечатать <количество отмеченных событий> событий" – происходит формирование печатной формы для выбранных событий на форме "Печать событий". На печатной форме отображаются только те события, у которых установлен флаг на форме "Печать событий".

№ п/п	Логин	Пользователь	Дата события	Тип события	АРМ

Порядок заполнения полей печатной формы:

- "№ п/п" – номер по списку;
- "Логин" – логин пользователя;

- "Пользователь" – Фамилия Имя Отчество пользователя в формате <Фамилия И.О.>;
- "Дата события" – дата события в формате <ДД.ММ.ГГГГ>;
- "Тип события" – наименование типа события;
- "АРМ" – наименование АРМ, в котором произошло событие.

4.4 Основные операции

4.4.1 Фиксация информации о событии, совершенным пользователем подсистемы

Просмотр информации о событии доступен в журнале событий в разделе "События".

В строке события отображается следующая зафиксированная информация:

- дата и время события;
- учетная запись пользователя;
- тип события:
 - "Авторизация в системе";
 - работа с заявками на лабораторное исследование:
 - "Создание заявки на лабораторное исследование";
 - "Одобрение результатов исследований";
 - "Снятие одобрения с результатов исследований";
 - "Формирование отчетов";
 - "Печать протокола исследования";
 - "Заполнение журнала причин нарушений исследований";
 - "Создание документов на списание расходных материалов".

4.4.2 Фильтрация событий в журнале

Фильтрация событий в журнале доступна в разделе "События".

- Для фильтрации по дате события и типу события:
 - Нажмите кнопку "Фильтрация событий" на панели управления разделом.
 - Установите переключатель режима (просмотра событий) в положение "За период".
 - В поле ввода даты введите период, за который необходимо отобразить события.

- В блоке "Тип события" установите флаги у событий, которые необходимо показать.

В ленте событий отобразится перечень событий, отфильтрованный по дате события и типу событий.

- Для фильтрации виду исследования, пользователю, который провел исследование, или лаборатории:
 - Наведите курсор на лупу на панели управления разделом.
 - В поле "Быстрый поиск" введите необходимый параметр поиска:
 - вид исследования;
 - Ф.И.О. пользователя;
 - наименование лаборатории.

В ленте событий отобразится перечень событий, удовлетворяющих введенным данным.

4.4.3 Печать выбранных записей журнала событий

Вывод на печать записей журнала событий доступен в разделе "Печать событий".

Для печати выбранных записей:

- Нажмите кнопку "Печать" на панели управления разделом.
- На форме "Печать событий" установите флаги у событий, которые необходимо распечатать.
- Нажмите кнопку "Распечатать <количество отмеченных событий> событий".

Печатная форма со списком выбранных событий отобразится на новой вкладке браузера.

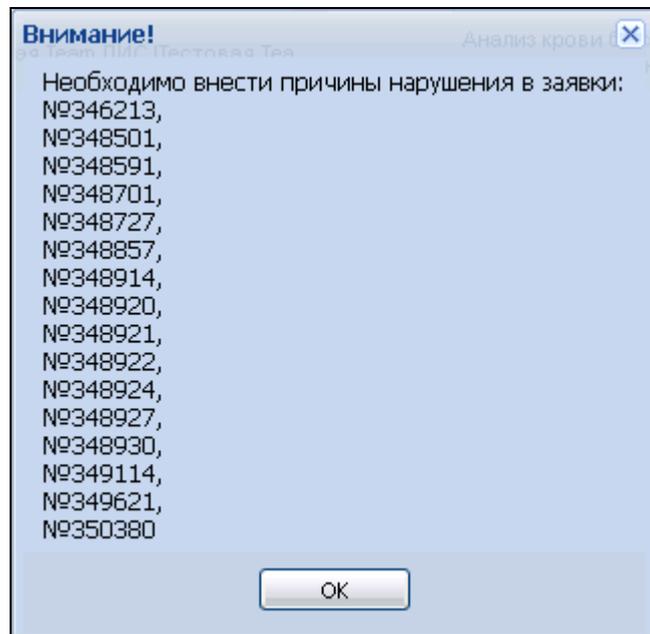
4.5 Журнал нарушений сроков выполнения исследований

Форма предназначена для ведения и просмотра журнала нарушений сроков выполнения исследований для сотрудников лабораторных служб.

Форма доступна в АРМ лаборанта, АРМ регистрационной службы лаборатории:

- при нажатии ссылки "Журнал нарушений" в Журнале событий пациента (расположен в правой части главной формы АРМ);
- при нажатии кнопки "Журнал нарушений сроков выполнения исследований" на боковой панели АРМ.

При открытии журнала выполняется проверка на наличие записей с незаполненными причинами нарушения сроков выполнения исследований. При наличии записей с незаполненными причинами отображается сообщение: "Внимание! Необходимо внести причины нарушения в заявки: №...".



Форма содержит:

- табличную область;
- панель фильтрации;
- область предпросмотра.

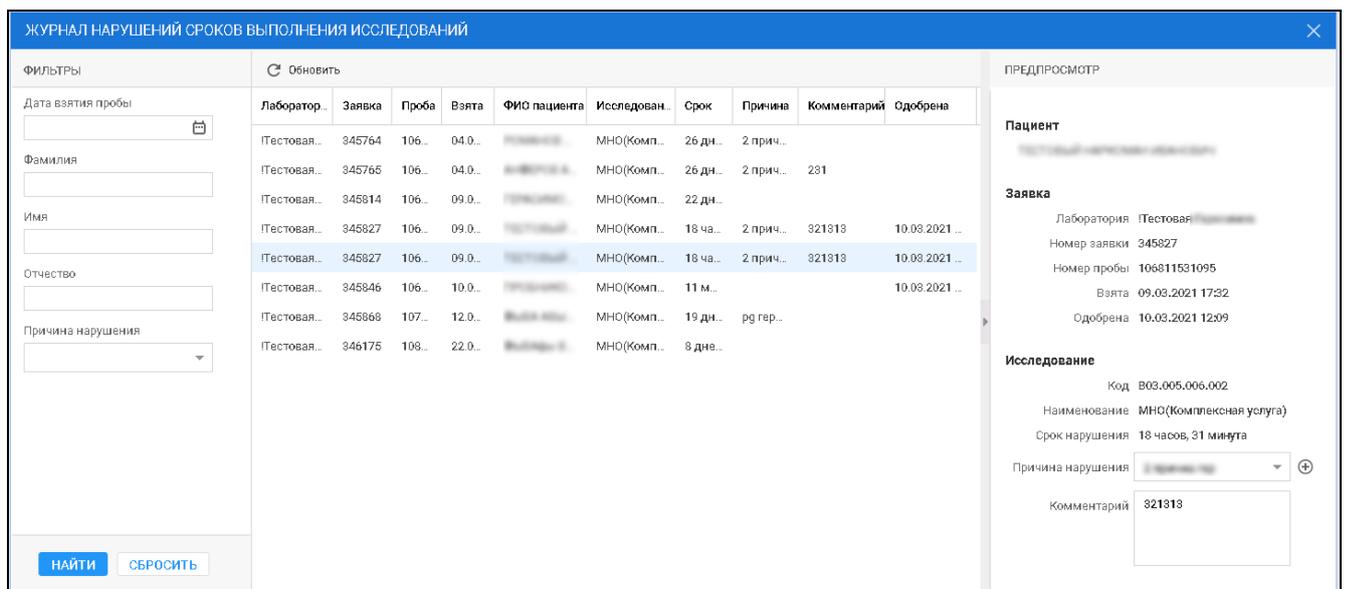


Рисунок 3 Журнал нарушения сроков выполнения исследований

Панель фильтрации содержит поля:

- Дата взятия пробы – поле выбора даты, при установке фильтра отображаются данные по исследованиям с нарушенным сроком выполнения за выбранный период;
- Лаборатория – поле с выпадающим списком связанных лабораторных служб, видимо в АРМ регистрационной службы лаборатории, выводятся данные по исследованиям с нарушенным сроком выполнения по выбранной лаборатории. Если фильтр скрыт (при открытии из АРМ лаборанта), то отображаются заявки с нарушенным сроком выполнения по лабораторной службе из которой открыт журнал;
- ФИО – фамилия, имя, отчество пациента, при установке фильтра выводятся данные по исследованиям с нарушенным сроком выполнения по Ф.И.О. пациента;
- Причина нарушения – поле с выпадающим списком причин нарушения из таблицы, при установке фильтра выводятся данные по исследованиям с нарушенным сроком выполнения по выбранной причине/не заполненным причинам. При открытии из АРМ регистрационной службы лаборатории фильтр активен после выбора значения в фильтре "Лаборатория".

Табличная область содержит поля:

- Лаборатория – наименование лабораторной службы, в которую направлена проба, видимо в АРМ регистрационной службы;
- Заявка – номер заявки;
- Проба – номер пробы;
- Взята – дата взятия пробы;
- ФИО пациента – Ф.И.О. пациента, у которого взята проба;
- Исследование – наименование исследования;
- Срок – срок нарушения в формате дней, часов, минут;
- Причина – причина нарушения, устанавливается причина нарушения для лабораторной службы, из которой вызвана форма, или причина для всех МО (в зависимости от настроек выбираемой причины):
 - если для заявки внесены причины нарушения, отображается наименование внесенных причин нарушения;
 - если для заявки не внесены причины нарушения, поле пустое;
 - если причин несколько, причины перечисляются в поле через запятую.

- Комментарий;
- Одобрено – дата одобрения пробы при ее наличии.

На форме доступны следующие действия:

- Найти – при нажатии выполняется поиск по введенным в поля фильтров данным;
- Сбросить – при нажатии поля фильтров очищаются;
- Обновить – при нажатии табличная область обновляется;
- Вызов формы "Заявка на лабораторное исследование" – выполняется при двойном нажатии на поле "Номер заявки", при этом отображается форма "Заявка на лабораторное исследование" в режиме просмотра;
- Вызов сводной информации по выделенной строке – при нажатии на записи в Журнале нарушений сроков выполнения исследований отобразится область предпросмотра с данными по записи;
- Свернуть – при нажатии на кнопку  форма "Предпросмотр" скрывается.

Область предпросмотра содержит сводную информацию по выделенной в Журнале нарушений сроков выполнения исследований записи:

- Блок "Информация о пациенте" – содержит Ф.И.О. пациента;
- Блок "Заявка" – данные о заявке:
 - Лаборатория;
 - Номер заявки;
 - Номер пробы;
 - Дата взятия;
 - Дата одобрения;
- Блок "Исследование" – данные об исследовании:
 - Код и наименование исследования;
 - Срок нарушения;
 - Причина нарушения;
 - Комментарий.

На форме "Предпросмотр" доступны следующие действия:

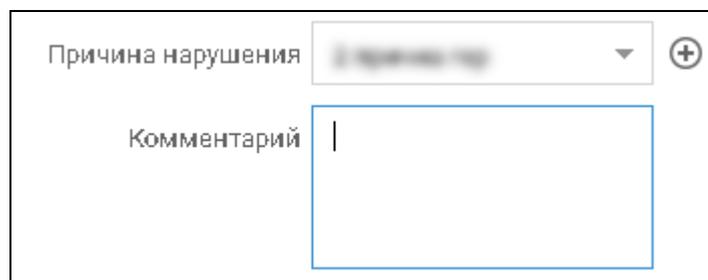
- внести причину;
- редактировать причину;
- удалить причину.

Для добавления причины заполните поля:

- Причина нарушения – поле заполняется при помощи выпадающего списка, для выбора доступен перечень причин из справочника "Причины нарушения сроков выполнения исследований";
- Комментарий.

Допустимо добавление нескольких причин нарушения с указанием комментария для каждой причины. Для добавления нескольких причин:

- нажмите пиктограмму . При этом будет добавлен блок из двух полей "Причина нарушения" и "Комментарий".
- заполните поля.



The image shows a user interface for adding a violation cause. It consists of two main input fields within a container. The top field is a dropdown menu labeled "Причина нарушения" (Cause of violation) with a plus icon to its right. The bottom field is a text input area labeled "Комментарий" (Comment) with a vertical cursor at the beginning.

При внесении причины нарушения происходит автоматическое сохранение внесенных данных:

- если в Журнале существует запись без внесенной причины нарушения, то происходит обновление записи;
- если в Журнале существует запись с внесенной причиной нарушения, то создается новая запись;
- иначе создается запись в Журнале;
- комментарий также сохраняется.

После внесения данных табличная область обновляется автоматически.

Для редактирования причины:

- выберите запись в Журнале;
- в области предпросмотра измените значение поля "Причина нарушения";
- при необходимости добавьте комментарий.

Для удаления причины:

- выберите запись в журнале;

- в области предпросмотра удалите значение поля "Причина";
- при очистке поля запись о причине удаляется, отображается сообщение "Внимание! Причина нарушения срока будет удалена. ОК/Отмена";
- подтвердите удаление, нажав кнопку "ОК".

